



**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date de réception :

# De la plainte :

Faire parvenir votre formulaire **dûment complété** à :

La Direction générale  
Office municipal d'habitation de Lanaudière sud  
1309, boulevard des Seigneurs, suite 101  
Terrebonne (Québec) J6W 5B1

**Le formulaire incomplet et/ou illisible sera retourné au plaignant**

**FORMULAIRE DE PLAINTE ENVERS LE SERVICE  
ET LE PERSONNEL DE L'OMHLS**

1. **Identification de la personne qui fait la demande**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nom                              |  |
| Prénom                           |  |
| Adresse complète                 |  |
| Numéro de téléphone              |  |
| Adresse courriel (s'il y a lieu) |  |

2. **Description de la plainte**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Date de l'événement                |  |
| Lieu de l'événement                |  |
| Nom et prénom de la personne visée |  |
| Service / département concerné     |  |

- Quelle est la nature du problème qui vous motive à formuler une plainte?
- En quoi ça vous dérange/ cause préjudice? (**preuves du préjudice subi**)  
*Un préjudice est une atteinte portée aux droits, aux intérêts, au bien-être de quelqu'un.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 3. Résultats attendus par les locataires :

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 7. Autorisation

J'atteste avoir été témoin des événements énumérés ci-dessus et je déclare que tous les faits rapportés sont véridiques.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne plaignante

\_\_\_\_\_  
Date